

**Муниципальное автономное учреждение
«Гайский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

П Р И К А З

04.12.2020 года

№ 119-ОД

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в муниципальном автономном учреждении «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления контроля за исполнением коррупционно-опасных функций работниками муниципального автономного учреждения «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «ГМФЦ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МАУ «ГМФЦ» (Приложение №1) и Карту коррупционных рисков в МАУ «ГМФЦ» (Приложение № 2).
2. Главному специалисту по информатизации Кравченко Татьяне Юрьевне ознакомить всех сотрудников МАУ «ГМФЦ» с Перечнем должностей и Картой коррупционных рисков.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Ю.А. Григорьева

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в муниципальном автономном учреждении «Гайский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Главный специалист по информатизации
4. Специалист по кадрам и делопроизводству
5. Начальник отдела предоставления услуг
6. Ведущий специалист
7. Специалист
8. Специалист ТОСП
9. Администратор
10. Старший оператор
11. Оператор
12. Курьер

Приложение № 1
к приказу МАУ «ГМФЦ»
от «04» 12 2020г. № 115-ОД

КАРТА

коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении
«Гайский многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по оптимизации (устранению) коррупционного риска
1	Деятельность МФЦ по организации предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>Директор, начальник отдела предоставления услуг, ведущий специалист, специалист, специалист ТОСП, администратор, старший оператор, оператор, курьер</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении вопросов организации предоставления государственных и муниципальных услуг (решение личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей, личная заинтересованность, протекционизм, обслуживание вне очереди, несоблюдение установленных порядков предоставления государственных и муниципальных услуг в интересах заявителя, третьего лица и т.д.)</p>	<p>Информационная открытость МФЦ, мониторинг работы сотрудников, включая использование средств видеонаблюдения, соблюдение антикоррупционной политики МФЦ, Кодекса этики и служебного поведения, разъяснение работникам МФЦ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений</p>

<p>2</p> <p>Принятие на работу сотрудников</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, главный специалист по информатизации, специалист по кадрам и делопроизводству, начальник отдела предоставления услуг</p>	<p>Предоставление кандидатам на замещение вакантной должности не предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ преимуществ при приеме на работу</p>	<p>Предоставление информации о вакантных должностях в территориальное подразделение службы занятости, разъяснение работникам МФЦ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений, ведение резерва кадров.</p>
--	--	---	---

<p>3</p> <p>Работа с персональными данными и служебной информацией</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Главный специалист по информатизации Специалист по кадрам и делопроизводству Начальник отдела предоставления услуг Ведущий специалист Специалист Специалист ТОСП Администратор Старший оператор Оператор Курьер</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению (персональные данные работников и заявителей, информация, содержащая служебную тайну). Несанкционированный доступ к информационным ресурсам и базам данных МФЦ</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МФЦ, политики обработки и хранения персональных данных. Регулярное проведение аттестации информационной сети на предмет соблюдения требованиям защиты информации и персональных данных заявителей. Установка и регулярное обновление специального программного обеспечения, защищающего серверное и сетевое оборудование от несанкционированного доступа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия</p>
--	--	--	--

4	Закупа товаров и услуг	<p>Директор Главный бухгалтер Главный специалист по информатизации</p>	<p>Формирование и обоснование потребности в товарах, работах, услугах не на основании реальных потребностей. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Необоснованно завышена (занижена) цена контракта. Участие в рассмотрении заявок при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МФЦ. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Ежегодное составление Профиля участников закупок.</p>
---	------------------------	--	---	--